



DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AUX LOYERS D'UN LOCAL COMMERCIAL

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage de la Mairie de Saint-Jean-Pied-de-Port et des partenaires au sein de la Commission "Revitalisation Commerciale" et ne peuvent être communiquées à des tiers.

Avant-propos :

Le présent dossier de candidature sera soumis à l'avis de la Commission "Revitalisation Commerciale" de la commune de Saint-Jean-Pied-De-Port. Celle-ci émettra un avis favorable ou défavorable à la candidature.

Cependant, le fait d'être éligible à cette aide ne constitue pas un droit à en bénéficier.

Pour information ou renseignement complémentaire :

manager@saintjeanpieddeport.fr 05 59 37 00 92

Adresser votre dossier de candidature aux deux adresses mails suivantes :
manager@saintjeanpieddeport.fr ET contact@saintjeanpieddeport.fr

Indiquer dans l'objet du mail : « Candidature Aide au Loyer – adresse du commerce »

OU

par courrier en lettre RAR (en mentionnant sur l'enveloppe « Candidature Aide au Loyer) à :

Mairie de Saint-Jean-Pied-de-Port, 13 Place Charles de Gaulle, 64 220 Saint-Jean-Pied-de-Port

FICHE SIGNALÉTIQUE

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Forme juridique :

Régime fiscal :

Régime d'imposition :

Préciser en fonction de l'état d'avancement de votre projet :

- Date de création envisagée :
- Numéro SIRET :
- Numéro RM/RCS :
- Code NAF :

1. PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

1.1 SITUATION PERSONNELLE

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Courriel :

.....

Si votre projet à Saint-Jean-Pied-de-Port se concrétise, envisagez-vous de vous loger sur la commune ?

Oui Non

1.2 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Situation actuelle :

Actuellement sans emploi (date d'inscription Pôle Emploi :))

Indépendant

Etudiant

Retraité

Salarié (Précisez : cadre employé technicien autre)

Autre (Précisez :))

Quelles sont vos qualifications ? Précisez l'intitulé de vos diplômes

.....

.....

.....

Vos différentes expériences :

Période	Entreprise	Qualification	Missions exercées

Avez-vous suivi une formation spécifique pour le commerce proposé et/ou à la création d'entreprise ? Précisez les dates, l'organisme de formation. Fournir les justificatifs de cette/ces formation(s)

.....

.....

.....

.....

Êtes-vous accompagné par une structure telle que la CMA, INDAR, Lan Berri, etc ? Si oui : laquelle :.....

1.3 MOTIVATIONS ET ATOUTS

Pourquoi vouloir s'installer à Saint-Jean-Pied-de-Port ? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations à la base de cette création (ou reprise) d'activité ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos atouts pour mener à bien ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. PRÉSENTATION DU PROJET

2.1 VOTRE PROJET

Décrivez votre projet (nature de l'activité, horaires et jours d'ouverture, effectifs envisagés) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom de la future enseigne :

Situation du local :

Lieux envisagés :

.....

OU

Adresse précise :

Motif du choix de l'emplacement :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ce que le projet peut apporter au quartier et à la ville :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de création de l'établissement :

OU

Etat d'avancement du projet (étude faisabilité, montage financier... Justificatifs à inclure dans le dossier) :

.....
.....
.....
.....
.....

2.2 LE(S) PRODUIT(S) / SERVICE(S) PROPOSÉS (donner leurs caractéristiques)

.....
.....
.....
.....
.....

2.3 QUEL EST VOTRE MARCHÉ ? QUEL EST VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ ? Fournissez une étude de marché.

.....
.....
.....
.....

2.4 QUEL TYPE DE CLIENTÈLE VISEZ-VOUS ? Précisez le panier moyen ou le ticket moyen attendu.

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 QUELS SONT VOS PRINCIPAUX CONCURRENTS ? Préciser leurs caractéristiques (localisation, prix pratiqués...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 STRATÉGIE COMMERCIALE

Pouvez-vous décrire votre stratégie commerciale en quelques mots ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Envisagez-vous de travailler avec des producteurs locaux ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous déjà négocié des accords ou des contrats ? Oui Non

3. FINANCEMENT & GESTION PRÉVISIONNELLE

3.1 MONTANT DU BAIL :**SUPERFICIE DU LOCAL :**

LISTE ET MONTANT DES DIFFERENTES CHARGES :

.....

.....

.....

3.2 QUELS SONT VOS BESOINS DE FINANCEMENT POUR ASSURER LE LANCEMENT PUIS LE DEVELOPPEMENT DE VOTRE ACTIVITÉ ? (nature des besoins et estimation chiffrée)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 SOLLICITEZ-VOUS DES AIDES ?

Type d'aide	Organisme	Prévu / en négociation / acquis	Montants

3.3 SI VOUS FINANCEZ VOTRE PROJET PAR UN EMPRUNT, AVEZ-VOUS EU UN ACCORD ?

Joindre un justificatif de votre banque

Oui Non

Récapitulatif des pièces à fournir

Vous devez fournir **impérativement** :

- La copie d'une pièce d'identité du ou des candidats ;
- Un CV ;
- Les justificatifs de formation/diplômes en lien avec l'activité proposée ;
- Dans le cadre d'une entreprise : un extrait d'immatriculation de votre entreprise
Dans le cadre d'une association (association de commerçants et/ou d'artisans, de SCOP) : la déclaration de création de votre association ainsi que votre extrait d'immatriculation de votre entreprise ;
- Les statuts de l'entreprise ;
- Une **analyse de faisabilité** (pour jauger le fonctionnement futur et la viabilité de l'entreprise) ;
- Une **étude de marché /business plan, avec inclus un prévisionnel** (pour connaître l'environnement externe du projet ; clientèle, concurrents, fournisseurs, etc) ;
- Le bail ou projet de bail de location d'un local commercial ;
- Un dossier de présentation de l'activité envisagée, détaillé et assorti de photos ou visuels permettant sa bonne compréhension ;
- Une autorisation préalable pour l'installation d'un dispositif supportant de la publicité, une enseigne ou pré-enseigne délivrée par la mairie ou un récépissé de dépôt ;
- Une déclaration préalable pour travaux façades ou un récépissé de dépôt (le cas échéant).

Seuls les dossiers complets seront étudiés. En cas d'oubli d'un ou plusieurs documents, une demande de pièce complémentaire sera adressée au candidat qui devra y répondre sous 5 jours ouvrés. À défaut, le dossier sera jugé incomplet et ne pourra être retenu.