

SAINT-JEAN- PIED-DE-PORT

Demande de livret de famille bilingue français-basque  
Familia liburuxka elebidun (frantsesa-euskara) eskaera

Identité du ou des demandeurs – Eskatzailea edo eskatzaileak

NOM(S), Prénoms – DEITURA(K), Izena(k) .....

Domicile – Helbidea .....

CP – PK ..... Ville – Hiria .....

Téléphone – Telefonoa .....

Courriel – E-posta .....

**O Je sollicite (nous sollicitons) la délivrance d'un livret bilingue français-basque.**

**O Familia liburuxka elebiduna (euskara frantsesa) eskatzen dut/dugu**

Je dispose (nous disposons) déjà d'un livret de famille français délivré par la mairie de Saint-Jean-Pied-de-Port à l'occasion :

Jadanik badugu familia liburuxka bat, Donibane Garraziko Herriko Etxeak emana, gertakari honen kari :

° de notre mariage – Ezkontza

° de la naissance de notre premier enfant – Lehen haurra sortzean

**O J'atteste (nous attestons) sur l'honneur que tous les renseignements fournis sont exacts et complets à ce jour.**

**O Ziurtatzen dut/dugu emandako argibideak zuzenak eta osoak direla.**

**O J'atteste avoir été informé du caractère non-officiel de ce document.**

**O Ziurtatzen dut dokumentu honen izaera ez-ofizialaz informatua izan naizela.**

Fait à .....n egina, le .....-e)an

Signature(s) – Izenpedura(k)

Parent 1 Gurasoa

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né(e) le – Sortze data : .....

A – Sorlekua : .....

Commune, Département, Pays – Herria, Departamendua, Herrialdea

Parent 2 Gurasoa

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né(e) le – Sortze data : .....

A – Sorlekua : .....

Commune, Département, Pays – Herria, Departamendua, Herrialdea

Mariage célébré à ..... le .....

Ezkontza.....-(e)n ospatu zen .....- (e)an.

## Enfants – Haurrak

Premier enfant – Lehen haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

Deuxième enfant – Bigarren haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

Troisième enfant – Hirugarren haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

Quatrième enfant – Laugarren haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

Cinquième enfant – Bosgarren haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

Sixième enfant – Seigarren haurra

Nom(s) – Deitura(k) : .....

Prénom(s) – Izena(k) : .....

Né le – Sorteguna : .....

A – Sorterria : .....

### Justificatifs à joindre à la demande – Eskaearekin aurkeztu beharreko segurtagiriak

Photocopie(s) de la carte nationale d'identité ou du passeport de (des) demandeur(s).

Photocopies du livret de famille original en votre possession

.....

Eskatzailearen/en nortasun agiriaren edo pasaportearen fotokopia(k)

Jatorrizko familia liburuxkaren fotokopiak.

- **Ce formulaire complété doit être adressé par courrier à l'adresse suivante :**
- **Inprimaki hau betarik igorri behar duzue ondoko helbidera :**

Mairie de Saint-Jean-Pied-de-Port  
Service État Civil  
13 place Charles de Gaulle  
64220 SAINT-JEAN-PIED-DE-PORT

- Il peut également être remis en Mairie de Saint-Jean-Pied-de-Port, au service État Civil
- **Bestela, Donibane Garraziko Herriko Etxeko Egoera Zibilean pausa dezakezue zuzenean**