



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIFFUSION
D'UN MESSAGE SUR LE PANNEAU
D'INFORMATION**

Nom de la structure : _____

Nom et prénom du demandeur : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Date de la demande : _____

Message : inscrivez en MAJUSCULE une lettre par case, une case libre entre chaque mot et vérifiez que votre message contienne les informations de base :
Qui organise ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ?

Date de début de diffusion souhaitée : Jour/Mois/Année _____/_____/_____
(Sous réserve de l'observation préalable de délai de réception du message par le service administratif)

Date de fin de diffusion souhaitée : Jour/Mois/Année _____/_____/_____

Le service administratif de la mairie se réserve le droit de reformuler votre message si nécessaire ou de refuser le message proposé.

Cadre réservé à la Mairie

Date de réception du formulaire : _____

Accord donné le : _____

Date d'exécution : _____

Diffusion du : _____ au _____

Visa